




গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর  
বাংলাদেশ, ঢাকা।  
[www.dshe.gov.bd](http://www.dshe.gov.bd)

নং	১৮/১৮/১৮
সংখ্যা	১৮/১৮/১৮
স্মারক নং	
তারিখ	০২/১১/১৮



মুজিব  
১০০

স্মারক নং- ৩৭.০২.০০০০.১০৩.৪৫.০০১.২০১৮/৭৬৩/৩৫০

তারিখ ১৮ ভাদ্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
০২ সেপ্টেম্বর, ২০২১খ্রি:

**বিষয়ঃ** বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডারের প্রভাষক পর্যায়ে কর্মকর্তাগণের চাকরি স্থায়ীকরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডারের প্রভাষক পর্যায়ে কর্মকর্তাগণের চাকরি স্থায়ীকরণের লক্ষ্যে নির্দিষ্ট তথ্য ছক (০২ কপি) ও নিম্নলিখিত কাগজপত্রসহ আবেদন আগামী ২০/০৯/২০২১খ্রি: তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তাকে দৃষ্টি আকর্ষণ করে ডাকযোগে অথবা সরাসরি মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের ১৩০ নম্বর কক্ষে জমাদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। নির্ধারিত তারিখের পর প্রাপ্ত আবেদন বিবেচনা করা হবে না।

**প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি :**

- ১। প্রতিষ্ঠান প্রধানের অস্থায়নপত্র ( ১ কপি);
- ২। নিয়োগ প্রজ্ঞাপনের সত্যায়িত কপি ( জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়) (১ কপি);
- ৩। প্রথম পদায়নের সত্যায়িত কপি (শিক্ষা মন্ত্রণালয়) ( ১ কপি);
- ৪। প্রথম যোগদানের সত্যায়িত কপি ( আর্টিকেল-৪৭) ( ১ কপি);
- ৫। বিভাগীয় পরীক্ষায় অংশগ্রহণের প্রবেশপত্রের সত্যায়িত কপি (১ কপি);
- ৬। বিভাগীয় পরীক্ষা পাসের গেজেটের সত্যায়িত কপি (১ কপি);
- ৭। বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ সমাপনী সনদের সত্যায়িত কপি ( ১ কপি);
- ৮। বিভাগীয় মামলা নেই মর্মে প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র ( ১ কপি);
- ৯। নিজ ক্যাডার আইডি নম্বর উল্লেখপূর্বক চাকরি স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত নির্ধারিত সংযুক্ত তথ্যছক (২ কপি, পূরণকৃত);
- ১০। হালনাগাদ পিডিএস (১ কপি);

[বি: দ্র: অত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পূর্বে প্রেরিত চাকরি স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত আবেদন বিবেচিত হবে না এবং কোন প্রকারের তথ্য গোপনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা নিজে দায়ী থাকবেন।]

০২/০৯/২০২১  
মো: ওয়াহিদুজ্জামান-৩৯২৪  
উপ-পরিচালক (কলেজ-১)  
ফোন: ৪১০৫০৬২০।

**বিতরণ**

- ১। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। অধ্যক্ষ/প্রতিষ্ঠান প্রধান (সকল সরকারি কলেজ/মাদ্রাসা-ই-আলিয়া/সরকারি শিক্ষক প্রশিক্ষণ কলেজ/এনসিটিবি/সকল বোর্ড/ডিআইএ/নায়েম/এইচএসটিটিআই/বিএমটিটিআই এবং সংশ্লিষ্ট সকল অফিসের প্রভাষক পর্যায়ে কর্মকর্তাগণকে বিষয়টি অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
- ৩। সংরক্ষণ নথি।