



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
শাহজাদপুর সরকারি কলেজ
শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ।



ওয়েব সাইট : www.shahzadpurgovtcollege.com
E-mail Address : shahzadpur.govt.college@gmail.com
টেলিফোন নম্বর : ০২৫৮৮৮৩৩৪৭৮/০২৫৮৮৮৩৩৫৮৩

২০২১ সালের অনার্স ওয় বর্ষ পরীক্ষার ফরম পূরণ সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি:

তারিখ: ০২/০১/২০২৩ খ্রি.

শাহজাদপুর সরকারি কলেজের ২০১৮-১৯ শিক্ষাবর্ষের স্নাতক (সম্মান) ওয় বর্ষ নিয়মিত এবং ২০১৫-১৬, ২০১৬-১৭ ও ২০১৭-১৮ শিক্ষাবর্ষের অনিয়মিত পরীক্ষার্থীদের জানানো যাচ্ছে যে, তাদের অনার্স ওয় বর্ষ পরীক্ষা-২০২১ এর ফরম পূরণের কার্যক্রম আগামী ১২/০১/২০২৩ হতে ১৯/০১/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত চলবে। এ লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীদেরকে উক্ত তারিখের মধ্যে জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইট www.nubd.info/honours এ গিয়ে রেজিস্ট্রেশন নম্বর দিয়ে আবেদন ফরম পূরণ করতে হবে। পূরণকৃত আবেদন ফরমের প্রিন্ট কপি স্ব-স্ব বিভাগে জমা দিতে হবে। ফরম পূরণের ফিসের হার নিম্নে প্রদত্ত হলো।

উল্লেখ্য বিভাগীয় পাওনা ও সেশন চার্জ পরিশোধ সাপেক্ষে ফরম পূরণ করার জন্য নির্দেশ দেয়া হলো।

জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের পাওনা :

- ১) পরীক্ষার ফি (প্রতি পত্রে)- ২৫০/- x ৮ পত্র = ২০০০/- টাকা।
 - ২) ইনকোর্স ফি- = ১০০/- ,,
- মোট = ২১০০/- টাকা

কলেজের পাওনা :

- ১) কেন্দ্র ফি- ৪৫০/- টাকা
- ২) ব্যবস্থাপনা ফি- ৫০/- ,,
- ৩) বিবিধ ফি- ১০০/- ,,
- ৪) ইনকোর্স ফি- ২০০/- ,,

মোট = ৮০০/- টাকা

নিয়মিত পরীক্ষার্থীদের মোট ফি (২১০০+৮০০) = ২৯০০/-

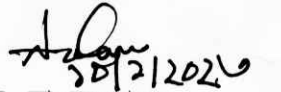
গ্রেড উন্নয়ন/ মান উন্নয়ন পরীক্ষার্থীদের জন্য অতিরিক্ত ৩০০/- (তিনশত) টাকা জমা দিতে হবে।

ফরম পূরণের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:

- ১) পাসপোর্ট সাইজের রসিদ ছবি- ০২ কপি।
- ২) মূল রেজিস্ট্রেশনের ফটোকপি- ০১ কপি।
- ৩) টাকা জমাদানের রশিদের ফটোকপি (বিভাগীয় পাওনা, সেশন চার্জ ও ফরম পূরণের)।

বিঃদ্রঃ ফরমপূরণের টাকা সোনালী ই সেবার মাধ্যমে জমা দিতে হবে।

- ১। নিয়মিত/অনিয়মিত/মান উন্নয়ন/গ্রেড উন্নয়ন পরীক্ষার্থীদের সোনালী ই সেবা এর মাধ্যমে টাকা জমা দেওয়ার শর্টকোড : ১২৮৩৫৫
- ২। টাকা জমার রশিদে অবশ্যই বর্ষ এবং তারিখ উল্লেখ থাকতে হবে। অন্যথায় রশিদ গ্রহণ যোগ্য হবে না।



প্রফেসর ড. মোঃ নূর আলম
অধ্যক্ষ
শাহজাদপুর সরকারি কলেজ
শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। বিভাগীয় প্রধান, বাংলা/ইতিহাস/অর্থনীতি/রাষ্ট্রবিজ্ঞান/হিসাববিজ্ঞান ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ২। সম্পাদক, শিক্ষক পরিষদ।
- ৩। ক্যাশিয়ার/ হিসাব রক্ষক।
- ৪। অফিস নথি।